

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

13 июля 2026 г.

№ 1037/о

Уфа

Об утверждении и введении в действие локально-нормативных актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локально-нормативные акты:

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», ПР-02-07/3-2026;

«Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур», ПР-02-07/4-2026.

2. Признать утратившим силу локально-нормативные акты:

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», ПР-02-67-2020, утвержденный приказом от «29» сентября 2020г. № 663/о;

«Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур», ПР-02-64-2020, утвержденный приказом от «29» сентября 2020г. № 663/о.

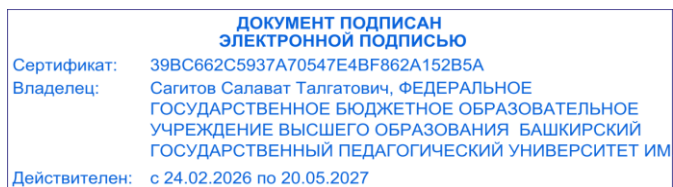
3. Директору департамента информационных ресурсов и коммуникаций О.Г. Аполову обеспечить размещение локально-нормативных актов, указанных в п.1 настоящего приказа на официальном сайте Университета.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения О.С. Шматовой обеспечить рассылку локально-нормативных актов, указанных в п.1 настоящего приказа в соответствующие структурные подразделения Университета

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Ректор

С.Т. Сагитов



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОРЯДОК

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПР–02–07/3–2026

Официальное издание

Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Приказ по основной деятельности Университета № 1037/о от 13.07.2026 Об утверждении и введении в действие локально-нормативных актов

Обработка Завершена 13.07.2026 14:38

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Согласование			Согласован		13.07.2026 11:42
Согласовать	Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно-методической работе)		Согласован		07.07.2026 15:37
Согласовать	Мусифуллин Салават Ришатович (учебно-методический департамент, директор)		Согласован		13.07.2026 11:42
Согласовать	Рахимов Рамиль Рафикович (колледж, и.о. директора)		Согласован		08.07.2026 11:28
Согласовать	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Согласован		07.07.2026 09:39
Согласовать	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Согласован		07.07.2026 10:26
Согласовать	Усекеев Адилет Арыстанбекович (Акмуллинский совет обучающихся, председатель)		Согласован		09.07.2026 21:57
Согласовать	Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, председатель)		Согласован		08.07.2026 13:36
2. Утверждение (подписание)	Сагитов Салават Талгатович (ректорат, ректор)		Подписан		13.07.2026 12:12
3. Регистрация	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Зарегистрирован		13.07.2026 14:37

Содержание

1	Общие положения	4
2	Форма и порядок подачи заявления.....	5
3	Порядок осуществления зачета результатов обучения в другой образовательной организации.....	5
4	Порядок осуществления зачета результатов обучения в Университете.....	8
5	Заключительные положения	8

1 Общие положения

1.1 Данный порядок устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях и внутри ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы» (далее – Университет) по другим образовательным программам (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Порядок разработан в соответствии с документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС ВО, образовательный стандарт);

– Устав Университета;

– локальные нормативные акты Университета.

1.3 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), освоенных в других организациях и/или в Университете по другим образовательным программам в порядке, предусмотренном настоящим документом.

1.4 Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, по его заявлению может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета.

1.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2 Форма и порядок подачи заявления

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося о рассмотрении возможности зачета результатов пройденного обучения (приложение А).

2.2 Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены лично или направлены на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации».

2.3 Сроки подачи данного заявления не регламентируются.

2.4 Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. При этом процедура его согласования осуществляется посредством электронного документооборота с загрузкой в используемую систему электронного документооборота.

2.5 Заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан письменно известить Университет на адрес электронной почты Университета office@bspu.ru, после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

2.6 В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявление обучающегося о зачете результатов пройденного обучения в иностранной образовательной организации может быть рассмотрено после проведения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, предусмотренной частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3 Порядок осуществления зачета результатов обучения в другой образовательной организации

3.1 Заявление обучающегося рассматривается деканом/директором соответствующего факультета/института/колледжа.

3.2 Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Обучающийся самостоятельно определяет и указывает в заявлении перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ, результаты пройденного обучения по которым желает зачесть при обучении в Университете при освоении соответствующей образовательной программы.

3.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) с учетом наименования, объема и формы результатов промежуточной аттестации (оценка, зачет).

3.4 Для проведения процедуры сопоставления деканом факультета/директором института/колледжа и/или его заместителем по учебной работе формируется аттестационная комиссия в составе заместителя декана/директора по учебной работе/заместителя директора по УМР колледжа, руководителя ОПОП/председателя цикловой комиссии колледжа, заведующих кафедры/заведующих отделением колледжа и преподавателей, реализующих дисциплины (модули), практики, соответствующие указанным в поданных документах.

3.5 Для рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, к работе в составе аттестационной комиссии и принятию решения о возможности зачета привлекаются сотрудники Управления международных связей Университета.

3.6 Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) включает сопоставление:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, при несовпадении названия учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, проводится сопоставительный анализ их содержания, учитывая, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- количества зачетных единиц/часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (не менее 60% (для зачетных единиц), не менее 70% (для расчета часов)), учитывая, что объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- соответствия форм промежуточной аттестации (и ее оценивания).

3.7 Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления при установлении соответствия производит зачет.

3.8 С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Процедура оценивания проводится в следующих случаях:

- при несовпадении названия и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы,
- при разнице в объеме изученной дисциплины(модуля), практики и дисциплины(модуля), практики по реализуемому учебному плану Университета более 30% в часах, 40% в зачетных единицах,
- при неполном соответствии результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- при несоответствии форм промежуточной аттестации.

По решению аттестационной комиссии оценивание может быть проведено в форме собеседования с обучающимся или в форме тестирования (в том числе компьютерного, в электронной информационно-образовательной среде Университета).

При несоответствии форм промежуточной аттестации проводится оценивание в форме промежуточной аттестации, указанной в учебном плане Университета.

До проведения процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов ему предоставляется возможность ознакомиться с программами соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Для проведения оценивания сроки рассмотрения заявления аттестационной комиссией могут быть увеличены еще на 14 календарных дней.

3.9 По результатам сопоставления планируемых результатов и процедуры оценивания (при наличии) деканат/директорат формирует аттестационную ведомость (Приложения Б, В) не позднее 2-х рабочих дней, которая визируется деканом факультета/ директором института/ колледжа, директором учебно-методического департамента и проректором по учебно-методической работе. Внесенные в аттестационную ведомость сведения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике как зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Результаты перезачета вносятся в электронные ведомости по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, после чего проставляются в зачетную книжку студента в установленном порядке. Аттестационная ведомость хранится в личном деле обучающегося. Копия аттестационной ведомости выдается обучающемуся.

3.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части)

требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе подготовленное деканатом/директоратом в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа визируется проректором по учебно-методической работе и в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся (Приложение Г).

4 Порядок осуществления зачета результатов обучения в Университете.

4.1 Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в следующих случаях:

- при параллельном освоении обучающимся нескольких образовательных программ;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лица, ранее обучавшегося в Университете;
- при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- при получении обучающимся второго и последующих высших образований в Университете.

4.2 Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в Университете.

4.3 Обучающийся самостоятельно определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты пройденного обучения по которым желает зачесть при обучении в Университете при освоении соответствующей образовательной программы.

4.4 Зачет результатов обучения, по программам освоенных обучающимися внутри организации, осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего документа.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

5.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению директора учебно-методического департамента и согласованию с проректором по учебно-методической работе Университета.

5.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Образец заявления на зачет результатов пройденного обучения

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»
С.Т. Сагитову

студента _____ курса _____

факультета / института _____

_____ формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (код направления)

направление, направленность (профиль) _____

(ФИО студента полностью в родительном падеже) _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов пройденного обучения: освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*вычеркнуть лишнее*) на основании следующих документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении* : _____

по дисциплинам (практикам) _____

Приложение: копия(и) указанного(ых) документа(ов) на _____ листах.

Дата

подпись

* Перечисляются прикладываемые документы с указанием наименования документа, образовательной организации, его выдавшей, номера бланка документа, даты выдачи

Образец аттестационной ведомости

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акумуллы»

Естественно-географический факультет

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. Алиев Али Алиевич

Обучается очно по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) Биология, география.

Основание зачета (оценивания): Диплом о среднем профессиональном образовании № 444 444444 выданный ГБОУ «Профессиональный лицей №44» с.Салихово 30.06.2018 г.

№п /п	Наименования дисциплин по справке об обучении/приложению к диплому	Форма контроля	Общее количество зачетных единиц		Рекомендация аттестационной комиссии
	по рабочему учебному плану БГПУ им. М.Акмуллы		по справке об обучении / документу об образовании	по плану БГПУ/ колледжа	
1	История	экзамен	4	3	зачет результатов обучения *
	История	Экзамен*			
2	Физическая культура и спорт	зачет	1	1	зачет результатов обучения
	Физическая культура и спорт	зачет			
3	Русский язык и культура речи	зачет	2	2	зачет результатов обучения
	Русский язык и культура речи	зачет			
4	Экономическая теория	экзамен	4	1	зачет результатов обучения
	Основы экономики	зачет			
5	История Башкортостана	зачет	2	1	зачет результатов обучения по результатам оценивания
	История Республики Башкортостан	зачет			
6	Дискретная математика	экзамен	3	3	зачет результатов обучения по результатам оценивания*
	Математика (алгебра и геометрия)	Экзамен*			
Всего зачтено			11 з.е./часов		

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Дата завершения процедуры зачета (оценивания) аттестационной комиссией: « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по учебно-методической работе _____ К.В. Габдрахманова

Директор учебно-методического департамента _____ С.Р. Мусифуллин

Декан факультета/ директор института _____ И.О. Фамилия

* при зачете результатов обучения по результатам оценивания для форм промежуточной аттестации: экзамен, зачет с оценкой, графе «Форма контроля» указывается обязательно оценка.

Приложение В

Приложение к справке о переводе

№ _____ от _____ г.

(этот пункт только при переводе из другой образовательной организации)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Обучается/обучался очно/очно-заочно/заочно по направлению/специальности 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем направленность (профиль) «Информационные системы» в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГАТУ»).

Переводится/восстанавливается/выходит из академического отпуска на индивидуальный учебный план по направлению/специальности 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)/специализация «Информатика»

№п /п	Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии) по справке об обучении/ освоенному учебному плану по учебному плану БГПУ им. М.Акмуллы	Форма контроля	Общее количество зачетных единиц, часов		Рекомендация аттестационной комиссии
			по документам заявителя	по плану БГПУ/колледжа	
1.	Культурология и культура речи	зачет	4	2	зачет результатов обучения полностью
	Русский язык и культура речи	зачет			
2.	Информатика	экзамен	4	4	зачет результатов обучения полностью
	Вводный курс информатики	зачет			
3.	Философия	зачет	4	2	зачет результатов обучения полностью*
	Философия	Экзамен (отлично)*			
4.	Иностранный язык	зачет	3	5	зачет результатов обучения частично, досдача по объему часов и форме контроля (2 з.е.)
	Иностранный язык	экзамен			
5.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	зачет	52 ч.	328 ч.	зачет результатов обучения частично, досдача по объему часов и форме контроля (276 ч.)
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	зачет			
6.	Теория и методика обучения русскому языку и литературе	Курсовая работа	-	-	зачет результатов обучения полностью*
	Теория и методика обучения русскому языку и литературе	Курсовая работа (хорошо)*			
Всего будет зачтено			11 з.е+52 часа		

Рекомендация декана факультета/директора института/колледжа: обучающийся может перевестись/восстановиться/выйти из академического отпуска на обучение по индивидуальному учебному плану по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика». Рекомендуется к зачислению на 1 курс очной формы обучения в группу ПО_ИНФ-11-23.

В целях сохранения непрерывности срока освоения основной профессиональной образовательной программы, срок предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» – один месяц со дня выдачи справки о переводе *(это пункт – только при переводе из другой образовательной организации)***

Проректор по учебно-методической работе _____ К.В. Габдрахманова

Директор учебно-методического департамента _____ С.Р. Мусифуллин

Декан факультета/ директор института _____ И.О. Фамилия

** - при зачете результатов обучения полностью для форм промежуточной аттестации: экзамен, зачет с оценкой, графе «Форма контроля» указывается обязательно оценка.*

*** - Для восстановления, выхода из академического отпуска достаточно подготовить внутренний документ за подписью руководителя факультета/института/колледжа, при переводе между вузами – справка заверяется директором учебно-методического департамента и курирующим проректором.*

ФИО исполнителя

Тел

Почта

Приложение Г

Образец отказа в зачете результатов обучения
оформляется на официальном бланке письма Университета

[указывается адресат]

Уважаемый(ая) _____

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» информирует о результатах рассмотрения Вашего заявления от (*дата подачи, №*) о зачете результатов обучения, освоенных Вами ранее в (*наименование предыдущего учебного заведения / организации*).

Комиссия, рассмотрев предоставленные Вами документы (*справку об обучении, академическую справку, выписку из зачетно-экзаменационной ведомости*) и учебный план по Вашей текущей образовательной программе, провела сопоставление освоенных дисциплин.

На основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность принято решение об отказе в зачете следующих результатов:

Дисциплина (модуль): (*Название из документа/справки об обучении*)

Причина отказа: Несоответствие трудоемкости. Объем освоенной дисциплины составил (*X*) зачетных единиц / (*X*) академических часов, что меньше требуемых (*Y*) зачетных единиц (*можно дополнительно указать %*).

Дисциплина (модуль): (*Название из документа/справки об обучении*)

Причина отказа: Существенные расхождения в содержании. Изученные разделы дисциплины не соответствуют результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы по направлению (*направление обучения*).

Дисциплина (модуль): (*Название из документа/справки об обучении*)

Причина отказа: несоответствие формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен).

(*по всем дисциплинам, по которым о*

Проректор
по учебно-методической работе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	39BC662C5937A70547E4BF862A152B5A
Владелец:	Сагитов Салават Талгатович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Действителен:	с 24.02.2026 по 20.05.2027

К.В. Габдрахманова